

**Regulamin Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego
w Szkole Podstawowej
im. prof. Mieczysława Szymczaka w Domaniewie**

PODSTAWA PRAWNA:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE1119 z 4 maja 2016r.)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
- art. 108a ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996)

Administratorem danych osobowych jest

Zbigniew Osowski

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z danymi osobowymi przetwarzanymi w systemie monitoringu wizyjnego – Pan Janusz Wyspiański, e-mail: januszwyspianski@abi24.eu, tel. +48 600 246 497.

I. ZASADY FUNKCJONOWANIA.

1. Budynek posiada oznaczenia „OBIEKT MONITOROWANY”.
2. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
3. Monitoring umożliwia podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie SP jest źródłem dowodowym, w przypadku realizacji procedur związanych z przyjętym w SP celem funkcjonowania monitoringu.
4. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja).
5. Zapisy z monitoringu przechowywane będą w okresie 7 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.

II. OBSZAR OBJĘTY MONITORINGIEM.

1. Teren zewnętrzny – wejście, parking, plac zabaw, boisko
2. Teren wewnętrzny – pomieszczenia, korytarz, szatnia, stołówka, hala sportowa i korytarz.

III. CEL FUNKCJONOWANIA MONITORINGU.

1. Przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w systemie monitoringu wizyjnego jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj. zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom oraz z w celu ochrony osób i mienia
2. Celem monitoringu w szczególności jest:
 - zapobieganie zachowaniom ryzykownym (kradzieże, dewastacje - niszczenie mienia, zdarzenia parkingowe),
 - monitoring osób wchodzących na teren szkoły
 - wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
 - ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.) na terenie SP w Domaniewie

IV. ZASADY REJESTRACJI ZAPISU MONITORINGU ORAZ SPOSOBY ICH ZABEZPIECZENIA.

1. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym dyrektorowi.
2. Żaden pracownik, poza dyrektorem i osobą upoważnioną nie posiada uprawnień do obsługi i przeglądania zarejestrowanych zapisów monitoringu.
3. W razie potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną w postaci zaszyfrowanych plików.
4. Dostęp do danych rejestratora jest możliwy tylko lokalnie, z udziałem osób upoważnionych, pod ścisłym nadzorem administratora danych osobowych lub wyznaczonego pracownika.

V. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO.

1. Zapisy wideo służą do kontrolowania przestrzegania zasad obowiązujących w Szkole Podstawowej, i mogą być wykorzystane w celach profilaktycznych - wyjaśniających sytuacje konfliktowe.
2. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń udostępnione do wglądu dyrektorowi, IOD oraz pedagogom oraz upoważnionemu ustnie przez dyrektora pracownikowi
3. Nagrania pod nadzorem dyrektora mogą zostać zaprezentowane rodzicom dzieci, prawnym opiekunom i wychowawcom w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia.
4. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego zapis wideo udostępnia się do jego analizy oraz oceny poprzez przekazanie zaszyfrowanej kopii zapisu na płycie CD/DVD oraz na pendrive organom ścigania, na ich pisemny wniosek.
5. Dyrektor może używać zapisu monitoringu w celu wykrycia sprawców przestępstwa. Może on także zostać wykorzystany jako dowód we wszczęciu postępowania dyscyplinarnego w związku z egzekwowaniem prawa i procedur wobec wszystkich członków społeczności Szkoły Podstawowej im. prof. Mieczysława Szymczaka w Domaniewie

VI. PROCEDURY REAGOWANIA NA ZDARZENIA ZAGRAŻAJĄCE BEZPIECZEŃSTWU.

1. Wychowawca lub pracownik SP im. prof. Mieczysława Szymczaka w Domaniewie, który powziął informację o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej w celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrekcji lub Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych.
2. Zapisy monitoringu są kontrolowane tylko w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem zasad ustalonych w Regulaminach obowiązujących w szkole

VII. ZASADY UDOSTĘPNIANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO.

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak Policja, Sąd, Prokuratura na pisemny wniosek.
2. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór płyty bądź pendrive, z którego sporządza się protokół przekazania.
3. Przekazane nośniki zawierające zapis monitoringu są zabezpieczone przez zaszyfrowanie plików oraz opatrzone krótkim opisem zdarzenia.
4. Rodzice oraz prawni opiekunowie dzieci, mają prawo tylko do żądania wglądu do zapisu monitoringu i wyłącznie na pisemny wniosek złożony do dyrektora.

Udostępnienie danych monitoringu – do wglądu – następuje na wyznaczonym stanowisku komputerowym w gabinecie dyrektora, objętym polityką bezpieczeństwa informacji zapewniającym ochronę danych osobowych i wizerunkowych.

Przekazywanie kopii nagrania z monitoringu może nastąpić jedynie w przypadku określonym w literze prawa – prowadzonych czynności przez Policję, Sąd, Prokuraturę - na pisemny wniosek wymienionych organów.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb.
2. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. prof. Mieczysława Szymczaka w Domaniewie wchodzi w życie z dniem 18 października 2021 r.